

Politica della Responsabilità Sociale **SA8000:2014**

L'azienda, è consapevole che la propria azione imprenditoriale, finalizzata al soddisfacimento delle esigenze dei clienti, può avere degli impatti importanti sul territorio in cui opera. Da sempre l'azienda ha ritenuto di fondamentale importanza il benessere e la soddisfazione dei propri collaboratori e della collettività in generale.

Per questo motivo Del Prete Srl si è voluta dotare di un Sistema di Gestione capace di assicurare al proprio interno condizioni di responsabilità sociale.

Si è deciso di scegliere un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale (SGRS) certificabile da organismi esterni ed imparziali e conforme alla norma internazionale SA 8000.

La Direzione si impegna a conformarsi a tutti i requisiti della norma SA8000 di seguito elencati:

- Non utilizzare e non dare sostegno all'utilizzo del lavoro infantile come definito dalla norma (impegnandosi altresì ad applicare le azioni di rimedio scritte in procedura nel caso si dovesse verificare l'esistenza di lavoro minorile in azienda);
- Non ricorrere al lavoro forzato e non sostenerne l'utilizzo;
- Garantire ai lavoratori un luogo di lavoro sicuro e salubre, adottando adeguate misure di prevenzione, effettuando un'attenta valutazione e gestione del rischio ed elaborando un programma di formazione adeguato in conformità alla normativa vigente;
- Garantire ai propri lavoratori la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva;
- Non attuare o dare sostegno alla discriminazione in materia di assunzione, remunerazione, accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, affiliazione politica, età;
- Non utilizzare o dare sostegno all'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abusi verbali, applicando procedure disciplinari secondo quanto previsto dalla legge;
- Rispettare le leggi e gli standard applicabili all'orario di lavoro, in materia di settimana lavorativa, straordinari e riposo settimanale;
- Garantire che lo stipendio non sia minore ai minimi salariali stabiliti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

L'azienda si impegna altresì a:

- Condividere tale Politica con i suoi clienti, fornitori, appaltatori e sub-fornitori che verranno selezionati e controllati sotto il profilo della Responsabilità Sociale;
- Intraprendere delle azioni di miglioramento continuo del SGRS;
- Definire regole e obiettivi interni che, nell'ambito della Responsabilità Sociale d'Impresa, inneschino la leva del continuo miglioramento;
- Rispettare tutta la normativa a livello locale, nazionale e comunitario, qualsiasi altro accordo sottoscritto in materia di lavoro.

SEGNALAZIONI E RECLAMI A seguire i possibili metodi che Solaris International Spa mette a disposizione per potere comunicare su argomenti di carattere etico, sociale e di sicurezza con il Responsabile dei Lavoratori o gli enti preposti per il rilascio della certificazione. Le segnalazioni possono avvenire a Vostra discrezione in forma anonima o firmata.

- Comunicazione anonima: al momento l'azienda non dispone di sito web, con il quale è possibile inviare comunicazioni e/o reclami. Dunque si rende disponibile l'indirizzo di posta, con il quale il RLSA potrà essere avvisato delle comunicazioni ricevute, al fine di garantire la discrezione di tutti i messaggi.

- **Comunicazione firmata e suggerimenti** Per inviare all' RLSA un messaggio è possibile redigere apposita comunicazione su cartaceo a disposizione all'ingresso e deposito presso la cassetta della posta tradizionale, presente in tutti i siti operativi.

- **Ente di certificazione** È altresì possibile inviare la propria segnalazione direttamente all'ente di certificazione di riferimento, Sicert o al SAI, utilizzando i seguenti riferimenti: SI CERT Strada Statale 18, 119/121 – 84047 Capaccio-Paestum (SA) - 800 983873

- Website: www.sicert.net

- Email: reclamisa8000@sicert.net

- **SAAS** : SAAS, 15 West 44th Street, 6th floor – New York Email: saas@saasaccreditation.org Tel / Fax: +212-684-1515

Le segnalazioni pervenute devono essere registrate nell'apposito modulo e trattate coinvolgendo il Comitato per la Responsabilità Sociale e le funzioni interessate. Il Comitato per la Responsabilità Sociale e la Sicurezza (CRSS) monitora con ragionevole frequenza che la segnalazione sia gestita dalla funzione competente e provvede alla verifica della chiusura della segnalazione sul modulo. Per ogni segnalazione pervenuta il CRSS, nella persona del RLSA, deve dare riscontro al personale interno, e alle parti interessate su richiesta, in merito alla presa in carico ed all'azione di rimedio della segnalazione entro 30 giorni dalla ricezione della stessa. Qualora si renda necessario, a fronte del trattamento di una segnalazione può essere richiesta un'azione correttiva, anch'essa notificata come sopra detto.

La presente politica viene periodicamente aggiornata e resa nota e condivisa con il personale e con tutti gli altri stakeholder (partner, clienti, fornitori).

Roma, 14/10/2024

La Direzione

DEL PRETE s.r.l.
Sede Legale, Amministrativa e Stabilimento:
Via Codacchio, snc - 04013 Serraneta (LT)
Cod. Fisc. e Part. IVA 01088520596